

SAMARBEJDSAFTALE

1 Kommunikation i rådet

- Vi kommunikerer i en ordentlig tone og vi sørger for at alle føler sig inddraget i dialogen
- Vi kommunikerer på Facebook og Messenger og på SMS og E-mail
- Vi går til talspersoner og/eller sekretariatet, hvis der opstår en uløselig konflikt, vi føler os trådt over tæerne og/eller har nogle personlige forhold/problemer man har brug for at snakke om
- Vi accepterer ikke nogen former for diskriminerende udtalelser

2 Dialogen under møderne

- Vi respekterer hinandens holdninger
- Vi lader alle blive hørt og lytter så aktivt man kan
- Vi afbryder ikke og taler ikke i munden på hinanden
- Vi er ikke personlige i vores argumenter, men holder os til emnet
- Grobundsregler hænges synligt op til alle ungerådsmøder

3 Mad til møderne

- Der er altid aftensmad og snacks til ungerådsmøderne
- Der må derudover købes mad til møder, der varer mere end to timer
- Maden til ungerådsmøderne er vegetarisk, og er så vidt muligt varieret og klimavenlig.

4 Tilmelding og afbud

- Sekretariatet udarbejder en ugentlig update, der giver os overblik over kommende møder
- Vi til- eller afmelder os ungerådsmøder på facebook eller til sekretariatet senest 24 timer mødet
- Ved sygdom meldes afbud til sekretariatet hurtigst muligt
- Vi har alle ansvar for at huske hinanden på, at vi skal deltage i møder
- Ved gentagende afbud og/eller udeblivelser, kontakter sekretariatet medlemmet for at undersøge årsagen
- Hvis flere medlemmer ønsker at deltage i et arrangement med begrænset antal pladser trækker sekretariatet lod efter 30 sekunders betænkningstid

ANSVARsområder

1 Medlemmernes ansvar

- Deltage i ungerådsmøderne
- Holde sig opdateret på Facebook og Messenger eller SMS og E-mail
- At melde til og fra møder + events på Facebook eller til sekretariatet
- Opføre sig respektfuldt
- Så vidt muligt at tage referat af ungerådsmøderne
- Holde sekretariatet opdateret på omstændigheder, der bevirker, at man ikke kan leve op til ovenstående ansvar

2 Udvalgskoordinatorenes ansvar

- At være et kommunikationsled mellem udvalg og talspersoner
- Have overblik over og koordinere udvalgsarbejdet
- Deltage som repræsentant fra udvalget til møder med politikerne
- At sørge for udvalget så vidt muligt er repræsenteret ved relevante begivenheder
- Være åben overfor alle meninger i udvalget
- Lave dagsordner til udvalgsmøder
- Deltage i talspersonsmøderne
- Fordele opgaver internt i udvalget

3 Talspersonernes ansvar

- Planlægge ungerådsmøderne i samarbejde med sekretariatet
- Sørge for at ungerådsmøderne faciliteres således, at alle bliver hørt
- Have et overblik over ungerådets politiske arbejde
- At der afholdes møder med politikerne

4 Sekretariatets ansvar

- Holde ungerådet opdateret
- Planlægge ungerådsmøderne i samarbejde med talspersoner
- Kommunikere med forvaltningerne
- Tage referat af ungerådsmøderne, hvis ingen ungerådsmedlemmer melder sig til det