

# Samarbejdsaftale

**UNGERÅD KBH 23/24**

## Kommunikation i rådet

- Vi kommunikerer i en ordentlig tone og vi sørger for at alle føler sig inddraget i dialogen
- Vi kommunikerer primært på Facebook og Messenger og sekundært på SMS og E-mail
- Vi går til talspersoner og/eller sekretariatet, hvis der opstår en uløselig konflikt, vi føler os trådt over tæerne og/eller har nogle personlige forhold/problemer man har brug for at snakke om
- Vi accepterer ikke homofobiske, racistiske, sexistiske og/eller andre diskriminerende udtalelser

## Tilmelding og afbud

- Sekretariatet udarbejder en ugentlig update, der giver os overblik over kommende møder
- Vi melder afbud til sekretariatet senest 24 timer før ungerådsmødet
- Vi har alle ansvar for at huske hinanden på, at vi skal deltage i møder
- Ved gentagende afbud og/eller udeblivelser, kontakter sekretariatet medlemmet for at undersøge årsagen
- Hvis flere medlemmer ønsker at deltage i et arrangement med begrænset antal pladser trækker sekretariatet lod

## Dialogen under mødet

- Vi respekterer hinandens holdninger og har nultolerance overfor diskriminerende udtalelser
- Vi lader alle blive hørt
- Vi holder en god tone
- Vi afbryder ikke og taler ikke i munden på hinanden
- Vi er ikke personlige i politiske diskussioner, men holder os til emnet. Vi går efter bolden, ikke spilleren

## Mad til møderne

- Der er altid aftensmad og snacks til ungerådsmøderne
- Der må derudover købes mad til møder, der varer mere end to timer
- Vi køber udelukkende vegetarisk mad til ungerådsmøderne

# Samarbejdsaftale

## UNGERÅD KBH 23/24 - Ansvarsfordeling

### Det er medlemmernes ansvar, at...

- Deltage i ungerådsmøderne
- Holde sig opdateret på Facebook og Messenger
- Melde til og fra møder + events på Facebook
- Opføre sig respektfuldt
- Tage referat af ungerådsmøderne
- Holde sekretariatet opdateret på omstændigheder, der bevirker, at man ikke kan leve op til ovenstående ansvar

### Det er udvalgskoordinatorenes ansvar, at...

- At være et kommunikationsled mellem udvalg og talspersoner
- Have overblik over og koordinere udvalgsarbejde
- Deltage som repræsentant - dvs udvalgets samlet holdning for udvalget
- Være åben overfor alle meninger i udvalget
- Lave dagsordner til udvalgsmøder. Holde møder med talspersoner
- Uddelegere opgaver til resten af udvalget

### Det er talspersonernes ansvar, at...

- Planlægge ungerådsmøderne i samarbejde med sekretariatet
- Facilitere ungerådsmøderne, sådan at alle bliver hørt og holder fokus
- Have overblik over ungerådets arbejde
- Holde faste møder med politikerne

### Det er sekretariatets ansvar, at...

- Passe på ungerådets medlemmer, suppleanter og interesser
- Holde ungerådet opdateret
- Planlægge ungerådsmøderne i samarbejde med talspersoner
- Kommunikere med forvaltningen
- Tage referat af ungerådsmøderne, hvis ingen ungerådsmedlemmer melder sig